



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3356969

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LAURA GISELA HERNANDEZ RONCANCIO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 1024590717 de Bogotá.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales para desarrollar actividades relacionadas con la asignación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Proyectar las circulares de divulgación de convocatorias de monitorias, transporte, alimentación y otros apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación. 2) Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices. 3) Alertar al ordenador de gasto sobre cualquier irregularidad que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del procedimiento de apoyos socioeconómicos. 4) Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos y estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el centro de formación. 5) Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente. 6) Apoyar la evaluación del grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación. 7) Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz. 8) Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información, -
Centro de Gestión Administrativa de la Regional Distrito Capital (Av. Caracas -13-80)

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses y ocho (8) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 de enero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Once (11) meses y ocho (8) días, hasta el 30 de diciembre de 2022



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$19.952.000) COP

SUPERVISOR: Carmen Rosa Díaz González

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 23.495.152 de Chiquinquirá

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$19.952.000
Valor Ejecutado	\$19.952.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Dar respuesta a las diferentes inquietudes y solicitudes presentadas por los aprendices, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Apoyar en la divulgación y seguimiento de las dos convocatorias de monitorias de la vigencia 2022.

Se realizó la divulgación a los aprendices de la Coordinación Académica de Gestión Documental y de la información, sobre los programas de bienestar al aprendiz.

Se llevó a cabo los Comités de Evaluación y Seguimiento, correspondientes a las novedades académicas o disciplinarias presentadas por los aprendices de la Jornada Diurna, de la Coordinación Académica.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Notificar tanto a instructores como aprendices las herramientas y espacios disponibles para la ejecución de su formación.

Apoyar la Gestión Documental de la Coordinación Académica.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista cumplió con satisfacción las obligaciones contractuales durante la vigencia 2022.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO